

LIVRET D'APPRENTISSAGE



SOMMAIRE

LIVRET DE BORD : Apprentissage & FEST	P2
FICHE DE RENSEIGNEMENTS	P3
CHARTRE DES BONNES PRATIQUES	P4
DIAGNOSTIC D'APPRENTISSAGE	P5
• ENJEUX D'APPRENTISSAGE	P5
• PLANIFICATION D'APPRENTISSAGE	P6
FICHES D'ACTIVITES D'APPRENTISSAGE	P7
• ACTION 1	P7
• ACTION 2	P8
• ACTION 3	P9
• ACTION 4	P10
ANNEXES SPECIFIQUES SECTION DE BTS	
• BLOCS DE COMPETENCES SECTION	

LIVRET DE BORD



Te voici en possession de ton livret d'apprentissage. C'est un outil indispensable qui t'accompagnera dans ton quotidien d'apprenti, te permettra d'avancer dans tes objectifs en entreprise et faire le lien avec ta formation pédagogique.

C'est un outil précieux qu'il convient de t'approprier, d'alimenter régulièrement et de conserver au cours de tes deux années d'apprentissage. Ce sera ton véritable **journal de bord**.

LE LIVRET : TON PASSEPORT PROFESSIONNEL

Ce livret sera un outil précieux pour toi en tant que référentiel professionnel et tremplin à ton employabilité. Garde précieusement cela à l'esprit pour l'enrichir tout au long de ton parcours, compléter les questions en suspens avec ton tuteur ou ton professeur, avancer dans la compréhension de ton futur métier.

LE LIVRET : TON PASSEPORT PROFESSIONNEL

« Formation En Situation de Travail »

1. Une fois qu'elles auront été choisies avec ton tuteur parmi les Blocs de compétence en annexe, inscrie tes 4 missions FEST dans les cadres correspondants. (fiche activité page 7 à 10)
2. Procède ensuite à une description la plus fidèle possible de ton quotidien opérationnel.
3. Une fois cette analyse faite, reporte les rubriques et séquences identifiées dans les pavés dédiés : (fiche activité, pavé « Actions : Détail des activités »)
4. Les blocs de compétences vont t'accompagner dans ton quotidien et la réalisation de tes actions. Pense à faire un reporting régulier des différentes tâches réalisées dans ce livret et à les faire valider par ton professeur référent et ton tuteur.
5. Ce livret sera le support de validation de ton tuteur pour toutes tes actions de travail en entreprise.

Nous te souhaitons une bonne formation et bienvenue dans l'aventure "apprentissage".

MES DROITS

- J'ai le droit d'essayer, de me tromper et de recommencer
- J'ai le droit de poser des questions, de demander des explications
- J'ai le droit de prendre du temps pour observer, pour réaliser une activité, pour apprendre
- J'ai le droit de faire différemment
- J'ai le droit de parler de mes difficultés

MES DEVOIRS

- Je dois être honnête avec moi-même
- Je dois me préparer et m'investir dans mon apprentissage
- Je dois me fixer des mini-défis/challenges
- Je dois pouvoir expliquer ou présenter ce que je fais
- Je dois rester concentré(e)

à le

SIGNATURE APPRENANT



SIGNATURE TUTEUR




Fiche de renseignement

Avant de démarrer votre parcours d'apprentissage, faisons un point sur les enjeux de votre apprentissage.

ENJEUX D'APPRENTISSAGE

Quels sont vos enjeux d'apprentissages ?

Que souhaitez-vous apprendre ? Quelles compétences souhaitez-vous plus particulièrement développer ? Quelles connaissances nouvelles souhaitez-vous acquérir ? Et dans quels buts : pour obtenir une certification, pour réussir dans un nouveau poste, pour être plus à l'aise dans votre poste actuel ? Comment aimez-vous apprendre ou quelles sont vos préférences d'apprentissage ?

Ce que je souhaite apprendre

Pourquoi je souhaite l'apprendre

Comment j'aime apprendre

PLANIFICATION DE L'APPRENTISSAGE

Comment organiser au mieux mes apprentissages ?

Répondez aux questions suivantes pour planifier au mieux vos apprentissages. Puis définissez en fonction de vos réponses vos différentes plages de temps d'apprentissage : les temps d'apprentissage fondamentaux et les tiers temps d'apprentissage.

<p><i>Mes biorythmes</i></p>	<p><i>Quels sont mes moments optimaux de concentration au cours d'une journée, d'une semaine, de l'année ?</i></p>
<p><i>Mes temps disponibles</i></p>	<p><i>Quelles sont mes temps libres au cours d'une journée, d'une semaine, d'une année ?</i></p>
<p><i>Mes temps perdus</i></p>	<p><i>Quels sont mes temps d'attente, de trajet, de moindre occupation... que je pourrais utiliser réaliser des activités d'apprentissage ?</i></p>





<p><i>Mes plages dédiées à l'apprentissage</i></p>	<p><i>Quelles sont les plages au cours d'une journée, d'une semaine, de l'année que je peux dédier à 100% pour réaliser mes apprentissages ?</i></p>
<p><i>Mes plages d'apprentissage secondaires</i></p>	<p><i>Quelles sont les plages au cours d'une journée, d'une semaine, de l'année que je peux utiliser pour réaliser des apprentissages sans être focalisé à 100% ?</i></p>

FICHES D'ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE

Réalisez une fiche pour chaque bloc de compétences en fonction de vos étapes d'apprentissage. N'hésitez pas à créer de nouvelles fiches en cours d'apprentissage. Un apprentissage peut en cacher un autre !


BLOC DE COMPETENCES 1
BTS Année 1
CHOIX BLOC DE COMPETENCES : A remplir avec le tuteur

ACTIONS EN SITUATION DE TRAVAIL



APPRENTI				TUTEUR
Activités	<i>Date de début</i>	<i>Date de fin</i>	<i>Durée (en heure)</i>	Validation : NA (non acquis) - ECA (En Cours d'Acquisition) - A (Acquis) - D (Dépassé)
1-				1-
2-				2-
3-				3-
4-				4-
5-				5-
PHASE DE RÉFLEXIVITÉ : MON AUTO-ÉVALUATION				L'ÉVALUATION PAR MON TUTEUR
<i>Une fois la mission terminée: Quel auto-bilan puis-je faire de mon apprentissage ? Qu'est ce qui a bien fonctionné ? Qu'est ce qui pourrait être amélioré ? Quelles ressources ont été utiles ? Quelles ressources ont manqué ?</i>				<i>Une fois la mission terminée: quel bilan peut-on faire de la FEST sur ce bloc de compétences ? Qu'est ce qui a bien fonctionné ? Qu'est ce qui pourrait être amélioré ?...</i>
Signature et Date Apprenti 				Signature et Date Tuteur 

FICHES D'ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE

Réalisez une fiche pour chaque bloc de compétences en fonction de vos étapes d'apprentissage. N'hésitez pas à créer de nouvelles fiches en cours d'apprentissage. Un apprentissage peut en cacher un autre !

BLOC DE COMPETENCES 2
BTS Année 1
CHOIX BLOC DE COMPETENCES : A remplir avec le tuteur



ACTIONS EN SITUATION DE TRAVAIL

APPRENTI				TUTEUR
Activités	<i>Date de début</i>	<i>Date de fin</i>	<i>Durée (en heure)</i>	Validation : <i>NA (non acquis) - ECA (En Cours d'Acquisition) - A (Acquis) - D (Dépassé)</i>
1-				1-
2-				2-
3-				3-
4-				4-
5-				5-
PHASE DE RÉFLEXIVITÉ : MON AUTO-ÉVALUATION				L'ÉVALUATION PAR MON TUTEUR
<i>Une fois la mission terminée: Quel auto-bilan puis-je faire de mon apprentissage ? Qu'est ce qui a bien fonctionné ? Qu'est ce qui pourrait être amélioré ? Quelles ressources ont été utiles ? Quelles ressources ont manqué ?</i>				<i>Une fois la mission terminée: quel bilan peut-on faire de la FEST sur ce bloc de compétences ? Qu'est ce qui a bien fonctionné ? Qu'est ce qui pourrait être amélioré ?...</i>
Signature et Date Apprenti 				Signature et Date Tuteur 

FICHES D'ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE

Réalisez une fiche pour chaque bloc de compétences en fonction de vos étapes d'apprentissage. N'hésitez pas à créer de nouvelles fiches en cours d'apprentissage. Un apprentissage peut en cacher un autre !

BLOC DE COMPETENCES 3	BTS Année 2
CHOIX BLOC DE COMPETENCES : A remplir avec le tuteur	



ACTIONS EN SITUATION DE TRAVAIL				
APPRENTI				TUTEUR
Activités	<i>Date de début</i>	<i>Date de fin</i>	<i>Durée (en heure)</i>	Validation : NA (non acquis) - ECA (En Cours d'Acquisition) - A (Acquis) - D (Dépassé)
1-				1-
2-				2-
3-				3-
4-				4-
5-				5-
PHASE DE RÉFLEXIVITÉ : MON AUTO-ÉVALUATION				L'ÉVALUATION PAR MON TUTEUR
<i>Une fois la mission terminée: Quel auto-bilan puis-je faire de mon apprentissage ? Qu'est ce qui a bien fonctionné ? Qu'est ce qui pourrait être amélioré ? Quelles ressources ont été utiles ? Quelles ressources ont manqué ?</i>				<i>Une fois la mission terminée: quel bilan peut-on faire de la FEST sur ce bloc de compétences ? Qu'est ce qui a bien fonctionné ? Qu'est ce qui pourrait être amélioré ?...</i>
Signature et Date Apprenti 				Signature et Date Tuteur 



FICHES D'ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE

Réalisez une fiche pour chaque bloc de compétences en fonction de vos étapes d'apprentissage. N'hésitez pas à créer de nouvelles fiches en cours d'apprentissage. Un apprentissage peut en cacher un autre !

BLOC DE COMPETENCES 4	BTS Année 2
CHOIX BLOC DE COMPETENCES : A remplir avec le tuteur	

ACTIONS EN SITUATION DE TRAVAIL				
APPRENTI				TUTEUR
Activités	<i>Date de début</i>	<i>Date de fin</i>	<i>Durée (en heure)</i>	Validation : <i>NA (non acquis) - ECA (En Cours d'Acquisition) - A (Acquis) - D (Dépassé)</i>
1- Problèmes imprimante				1-
2-				2-
3-				3-
4- Support Clients				4-
5-				5-
PHASE DE RÉFLEXIVITÉ : MON AUTO-ÉVALUATION				L'ÉVALUATION PAR MON TUTEUR
<i>Une fois la mission terminée: Quel auto-bilan puis-je faire de mon apprentissage ? Qu'est ce qui a bien fonctionné ? Qu'est ce qui pourrait être amélioré ? Quelles ressources ont été utiles ? Quelles ressources ont manqué ?</i>				<i>Une fois la mission terminée: quel bilan peut-on faire de la FEST sur ce bloc de compétences ? Qu'est ce qui a bien fonctionné ? Qu'est ce qui pourrait être amélioré ?...</i>
Signature et Date Apprenti 				Signature et Date Tuteur 



BLOCS DE COMPETENCES

Les blocs de compétences correspondant au BTS suivi sont à retrouver en annexe