BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS **SESSION 2026**

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : GHINTRAN Damien	**N° candidat :**
Centre de formation : ESICAD	**Option :** ☒ **SISR** ☐ **SLAM**
Adresse URL du portfolio : https://portfolio-damienghintran.fr/	

Compétences mises en œuvre / *Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)*	**Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)**	**Gérer le patrimoine informatique**	**Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution**	**Développer la présence en ligne de l'organisation**	**Travailler en mode projet**	**Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique**	**Organiser son développement professionnel**
		▸Recenser et identifier les ressources numériques ▸Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ▸Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service ▸Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique ▸Gérer des sauvegardes ▸Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	▸Collecter, suivre et orienter des demandes ▸Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs ▸Traiter des demandes concernant les applications	▸Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques ▸Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. ▸Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	▸Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet ▸Planifier les activités ▸Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	▸Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service ▸Déployer un service ▸Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	▸Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ▸Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle ▸Gérer son identité professionnelle ▸Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Installation de Windows Server	**09/2024 - 10/2024**	X				X	
Installation et configuration de Linux (Ubuntu Server)	**09/2025 - 11/2025**	X				X	
Installation et configuration du pare-feu pfSense	**11/2025 - 12/2025**	X				X	
Conception d'une architecture réseau (Switch, routeur, VLAN, PC)	**02/2026 - 03/2026**	X			X	X	
Windows server, Active Directory. Gestion utilisateurs, groupes, gpo	**02/2026 - 03/2026**	X					
Mise en place et configuration du service GLPI (vm ubuntu)	**11/2025 - 12/2025**		X			X	
Création profil LinkedIn	**09/2024 - 10/2024**			X			X
Veille technologique et juridique	**09/2024 - 06/2026**						X
Installation et configuration d'un VPN (WireGuard)	**12/2025 - 01/2026**	X				X	
Mise en place d'un portfolio wordpress	**10/2025 - 05/2026**	X		X	X	X	X
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Assemblage boitiers de géolocalisation	**10/2024 - Actuel**	X				X	
Assistance technicien (par téléphone)	**01/2025 - Actuel**		X			X	
Configuration boitiers de géolocalisation	**11/2024 - Actuel**					X	
Créations de procedures et fiches techniques	**02/2025 - 04/2025**	X		X			
Formation client (nouveau logiciel)	**01/2025 - 02/2025**		X	X			
Support Ticketing (appel, email)	**02/02025 - Actuel**		X			X	
Reunions techniques	**02/2025 - 06/2025**				X		
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Création d'un poste utilisateur	**09/2025 - 10/2025**	X				X	
Dépannage matériel (Imprimante, écran, pc, télévision)	**02/2026 - 03/2026**	X	X			X	
Validations installations boitier, dashcam, sondes temperatures/carburant	**01/2026 - 05/2026**		X			X	
Mise à jour systèmes et logiciels	**01/2026 - 02/2026**					X	
Veille technologique et juridique	**09/2024 - 06/2026**						X
Prise en main à distance des postes utilisateurs (AnyDesk / TeamViewer)	**03/2026 - 04/2026**		X			X	
Formation des utilisateurs sur les outils internes de l'entreprise	**01/2026 - 02/2026**		X		X	X	